

Mietvereinbarung

für das Objekt

**Haus des Ehrenamtes
Bocksbergstraße 29
98528 Suhl-Goldlauter**

zwischen

1. DRK Kreisverband Suhl e.V.

Vermieter

Bahnhofstraße 13, 98527 Suhl

Anschrift des Vermieters

vertreten durch Jürgen Arfmann

- im Folgenden „Vermieter“ genannt -

und

2.

Mieter (verantwortliche Person)

Institution/Firma

wohnhaft in: _____

Telefonnummer: _____

Email: _____

- im Folgenden „Mieter“ genannt -

wird folgende Mietvereinbarung geschlossen:

1. Veranstaltungszeitraum

Datum der Veranstaltung: _____ Uhrzeit von _____ bis _____

2. Veranstaltungszweck

Thema/Titel/Zweck der Veranstaltung: _____

Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer: _____

3. Preise für Raumanmietung

Seminarraum 67m² obere Etage inkl. Küchenbenutzung

(24 Sitzplätze parlamentarisch angeordnet)

- halbtags (bis 4 Stunden) 80,00 €
- ganztags (mehr als 4 Stunden) 110,00 €

Aufenthaltsraum 66 m² untere Etage inkl. Küchenbenutzung

(Bestuhlung für 32 Personen vorhanden)

- halbtags (bis 4 Stunden) 80,00 €
- ganztags (mehr als 4 Stunden) 110,00 €

Gäste-Doppelzimmer inkl. Küchenbenutzung und W-LAN

- Gäste-Doppelbettzimmer 1 pro Nacht 60,00 €
- Gäste-Doppelbettzimmer 2 pro Nacht 60,00 €

Weitere Räume

Bei Serienbuchung 10% Rabatt (mind. 4 Buchungen im Kalenderjahr).

4. Zahlungsbedingungen

Der Mieter erhält jeweils nach Nutzung der Räume eine Rechnung für alle in Anspruch genommenen Leistungen. Nach Erhalt der Rechnung ist der Betrag innerhalb von 10 Tagen auf das auf der Rechnung genannte Geschäftskonto zu überweisen.

Bei Rücktritt vom Mietvertrag hat der Vermieter Anspruch auf folgende Ausfallgebühren:

- Bei Rücktritt bis zu 2 Wochen vor Mietbeginn wird keine Stornierungsgebühr erhoben.
- Bei Rücktritt bis zu 3 Tagen vor Mietbeginn wird eine Gebühr von 75% des vereinbarten Raummietpreises erhoben.
- Bei Nichtinanspruchnahme ohne vorherige Absage wird eine Gebühr von 100% des vereinbarten Raummietpreises erhoben.
- Bei Buchung eines Ausweichtermins fallen keine Stornogebühren oder Ausfallausgleich an.

5. Versicherungen/Schadensersatz/Haftung

Der Vermieter haftet nicht für Personenschäden sowie Verluste oder Beschädigungen von mitgebrachten Ausstattungs-, Ausstellungsstücken oder Garderobe. Der Mieter haftet als Gesamtschuldner ohne Verschuldungsnachweis für alle Personenschäden sowie Sachschäden am Vermögen des Vermieters, die durch ihn, sein Personal oder die Teilnehmer an der Veranstaltung während derselben und/oder während

des Auf- und Abbaus verursacht werden. Der Mieter hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars dem Vermieter unverzüglich mitzuteilen.

6. Raumnutzung/Hard- und Softwarenutzung

Der reservierte Raum steht dem Veranstalter eine halbe Stunde vor und nach Mietbeginn zur Verfügung. Eine Verlängerung der Inanspruchnahme des Raumes bedarf der vorherigen Absprache mit dem Vermieter.

Der Mieter übergibt die Räume im gereinigten Zustand. Sollte eine Grundreinigung durch den Vermieter über eine Reinigungsfirma erforderlich sein, so wird eine Pauschale in Höhe von 50,00 € erhoben. Über deren Notwendigkeit entscheidet der Vermieter.

Im gesamten Gebäude besteht generelles Rauchverbot.

Der angemietete Raum ist während der Veranstaltung geschlossen zu halten. Catering kann auf Wunsch nach vorheriger Absprache und gegen entsprechendes Entgelt durch die Dienstleistungs- und Service GmbH Suhl (Tel.: 03681/4555630) in Anspruch genommen werden. Grundsätzlich können diese auch vom Mieter mitgebracht werden.

Mit der Hard- und Software, sowie den sonstigen Gegenständen ist sorgfältig umzugehen. Jede missbräuchliche Benutzung ist untersagt. Jede Beschädigung wird dem Mieter in Rechnung gestellt. Der Mieter ist insbesondere verpflichtet, keine Software über den ihm zur Verfügung gestellten externen Netzzugang herunterzuladen oder zu kopieren, gleichgültig ob auf einem eigenen oder zur Verfügung gestellten Rechner. Der Mieter darf keine Dateien, gleich welcher Art, in das Internet bzw. auf externe Medien einspeisen und keine gesetzeswidrigen oder pornografischen Inhalte aufrufen bzw. herunterladen.

Des Weiteren hat der Mieter/Nutzer die angefügte Hausordnung einzuhalten.

7. Datenschutz

- (1) Der Vermieter und seine Mitarbeiter sind zur Diskretion und zu einem vertraulichen Umgang mit personenbezogenen Daten entsprechend EU-DSGVO verpflichtet.
- (2) Es werden nur solche Informationen über den Mieter gespeichert, die für die Erfüllung der Vereinbarung erforderlich sind. Diese werden nur den Mitarbeitern zugänglich gemacht, die für die entsprechenden Aufgaben zuständig sind. Insoweit stimmt der Mieter der Speicherung seiner Daten zu. Er hat das Recht auf Auskunft, welche Daten über ihn gespeichert werden.

Ort/Datum

DRK Kreisverband Suhl e.V.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel Mieter

Bitte senden Sie uns den Vertrag innerhalb von 7 Tagen, per E-Mail (info@drk-suhl.de) oder an unsere Anschrift:
DRK Kreisverband Suhl e.V. • Bahnhofstraße 13 • 98527 Suhl • Tel.: 03681/ 79290
Ansprechpartner: Frau Anne Brinck