
Mietvereinbarung

für das Objekt

**Haus des Ehrenamtes
Bocksbergstraße 29
98528 Suhl-Goldlauter**

zwischen

1. DRK Kreisverband Suhl e.V.

Vermieter

Bahnhofstraße 13, 98527 Suhl

Anschrift des Vermieters

vertreten durch Sebastian Wächter

- im Folgenden „Vermieter“ genannt -

und

2.

Mieter (verantwortliche Person)

Institution/Firma

wohnhaft in: _____

Telefonnummer: _____

Email: _____

- im Folgenden „Mieter“ genannt -

wird folgende Mietvereinbarung geschlossen:

1. Veranstaltungszeitraum

Datum der Veranstaltung: _____ Uhrzeit von _____ bis _____

2. Veranstaltungszweck

Thema/Titel/Zweck der Veranstaltung: _____

Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer: _____

3. Preise für Raumanmietung

Seminarraum 67m² obere Etage inkl. Küchenbenutzung

(24 Sitzplätze parlamentarisch angeordnet)

- halbtags (bis 4 Stunden) 100,00 €
- ganztags (mehr als 4 Stunden) 150,00 €

Aufenthaltsraum 66 m² untere Etage inkl. Küchenbenutzung

(Bestuhlung für 32 Personen vorhanden)

- halbtags (bis 4 Stunden) 100,00 €
- ganztags (mehr als 4 Stunden) 150,00 €

Gäste-Doppelzimmer inkl. Küchenbenutzung und W-LAN

- Gäste-Doppelbettzimmer 1 pro Nacht 60,00 €
- Gäste-Doppelbettzimmer 2 pro Nacht 60,00 €

Weitere Räume

Bei Serienbuchung 10% Rabatt (mind. 4 Buchungen im Kalenderjahr).

4. Zahlungsbedingungen

Der Mieter erhält jeweils nach Nutzung der Räume eine Rechnung für alle in Anspruch genommenen Leistungen. Nach Erhalt der Rechnung ist der Betrag innerhalb von 10 Tagen auf das auf der Rechnung genannte Geschäftskonto zu überweisen. Es ist auch möglich, den Betrag vor Ort zu entrichten. Der Mieter erhält eine ordnungsgemäße Quittung.

Bei Rücktritt vom Mietvertrag hat der Vermieter Anspruch auf folgende Ausfallgebühren:

- Bei Rücktritt bis zu 2 Wochen vor Mietbeginn wird keine Stornierungsgebühr erhoben.
- Bei Rücktritt bis zu 3 Tagen vor Mietbeginn wird eine Gebühr von 75% des vereinbarten Raummietpreises erhoben.
- Bei Nichtinanspruchnahme ohne vorherige Absage wird eine Gebühr von 100% des vereinbarten Raummietpreises erhoben.
- Bei Buchung eines Ausweichtermins fallen keine Stornogebühren oder Ausfallausgleich an.

5. Versicherungen/Schadensersatz/Haftung

Der Vermieter haftet nicht für Personenschäden sowie Verluste oder Beschädigungen von mitgebrachten Ausstattungs-, Ausstellungsstücken oder Garderobe. Der Mieter haftet als Gesamtschuldner ohne Verschuldungsnachweis für alle Personenschäden sowie Sachschäden am Vermögen des Vermieters, die durch ihn, sein Personal oder die Teilnehmer an der Veranstaltung während derselben und/oder während des Auf- und Abbaus verursacht werden. Der Mieter hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume, der Außenanlagen oder des Inventars (einschließlich Geschirr) dem Vermieter unverzüglich mitzuteilen.

6. Raumnutzung/Hard- und Softwarenutzung

Der reservierte Schulungsraum steht dem Veranstalter eine halbe Stunde vor und nach Mietbeginn zur Verfügung. Eine Verlängerung der Inanspruchnahme des Raumes bedarf der vorherigen Absprache mit dem Vermieter.

Im gesamten Gebäude besteht generelles Rauchverbot.

Catering kann auf Wunsch nach vorheriger Absprache und gegen entsprechendes Entgelt durch die Dienstleistungs- und Service GmbH Suhl (Tel.: 03681/4555630) in Anspruch genommen werden. Grundsätzlich können diese auch vom Mieter mitgebracht werden.

Jede missbräuchliche Benutzung der zur Verfügung gestellten Hard- und Software ist untersagt. Der Mieter ist insbesondere verpflichtet, keine Software über den ihm zur Verfügung gestellten externen Netzzugang herunterzuladen oder zu kopieren, gleichgültig ob auf einem eigenen oder zur Verfügung gestellten Rechner. Der Mieter darf keine Dateien, gleich welcher Art, in das Internet bzw. auf externe Medien einspeisen und keine gesetzeswidrigen oder pornografischen Inhalte aufrufen bzw. herunterladen.

Die mit dem Mietvertrag ausgehändigte Hausordnung, ist Bestandteil des Mietvertrages. Diese ist zwingend einzuhalten. Sollte es zu Schäden kommen, die durch Verstöße gegen die Hausordnung verursacht worden sind, wird der Schaden dem Mieter in Rechnung gestellt.

7. Datenschutzvereinbarung

Die dem Mieter ausgehändigte Datenschutzinformation nach Art. 13 DSGVO, ist Bestandteil des Mietvertrages.

Ort/Datum

DRK Kreisverband Suhl e.V.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel Mieter

Bitte senden Sie uns den Vertrag innerhalb von 7 Tagen, per E-Mail (info@drk-suhl.de) oder an unsere Anschrift:
DRK Kreisverband Suhl e.V. • Bahnhofstraße 13 • 98527 Suhl • Tel.: 03681/ 79290
Ansprechpartner: Leitung NHG

Datenschutzinformation für Vermietung
Haus des Ehrenamtes, Bocksbergstr. 29, 98528 Suhl-Goldlauter

Datenschutzinformation nach Art. 13 DSGVO

1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Vermietung im Haus des Ehrenamtes - Aufenthaltsraum, Doppelzimmer, Schulungsraum

2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist das
Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Suhl e.V.
Bahnhofstr. 13
98527 Suhl
Telefon: 03681 79290
E-Mail: info@drk-suhl.de

3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Unsere Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der o.g. Adresse oder unter:
datenschutz@drk-suhl.de.

4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Vertragserfüllung nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO. Im Rahmen der Vertragserfüllung dient die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten der Mietverwaltung und Abrechnung der Leistungserbringung.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) werden intern an unsere Buchhaltung zur Leistungsverrechnung weitergegeben.

6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Die Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten orientiert sich an den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten. Nach Vertragsende werden Ihre Daten für 10 Jahre aufbewahrt.

7. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Das Recht auf Auskunft über Ihre gespeicherten Daten (Art. 15 DS-GVO).
- Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO).
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Thüringer Landesbeauftragten für Datenschutz, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt, E-Mail: poststelle@datenschutz.thueringen.de

8. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Sie sind verpflichtet die erforderlichen Daten zur Vertragserfüllung bereitzustellen. Wenn Sie Ihre Daten nicht angeben, kann kein Vertrag abgeschlossen werden.

Widersprechen Sie der Datenverarbeitung, dann können wir Ihren Auftrag nicht bearbeiten.

Ihren Widerruf richten Sie bitte schriftlich an o.g. Adresse.